

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- il D.L. 16 maggio 2020, n. 33 “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

- il D.P.C.M. 17 maggio 2020 “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 , recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33 , recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”.

- l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana N° 57 del 17 Maggio 2020 “ULTERIORI MISURE IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. AVVIO DELLA FASE 2”;

- il DECRETO-LEGGE 19 maggio 2020, n. 34 Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21)

Considerato che l'art. 181 del Decreto Legge 34/2020 dispone *“1. Anche al fine di promuovere la ripresa delle attività turistiche, danneggiate dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, le imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 4, comma 3-quater, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, n.8, sono esonerati dal 1° maggio fino al 31 ottobre 2020 dal pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al Capo II del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507 e dal canone di cui all'articolo 63 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446.*

2. A far data dallo stesso termine di cui al comma 1 e fino al 31 ottobre 2020, le domande di nuove concessioni per l'occupazione di suolo pubblico ovvero di ampliamento delle superfici già concesse sono presentate in via telematica all'ufficio competente dell'Ente locale, con allegata la sola planimetria, in deroga al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 e senza applicazione dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

3. Ai soli fini di assicurare il rispetto delle misure di distanziamento connesse all'emergenza da COVID-19, e comunque non oltre il 31 ottobre 2020, la posa in opera temporanea su vie, piazze, strade e altri spazi aperti di interesse culturale o paesaggistico, da parte dei soggetti di cui al comma 1, di strutture amovibili, quali dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni, purché funzionali all'attività di cui all'articolo 5 della legge n. 287 del 1991, non è subordinata alle autorizzazioni di cui agli articoli 21 e 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.

4. Per la posa in opera delle strutture amovibili di cui al comma 3 e' disapplicato il limite temporale di cui all'articolo 6 comma 1, lettera e-bis), del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380.”;

Ritenuto opportuno dettare disposizioni urgenti per attivare quanto prima, anche introducendo in alcuni casi il meccanismo del silenzio assenso, il rilascio delle occupazioni di suolo pubblico garantendo la ripresa delle attività e mitigando il rischio derivante dall'utilizzo di aree chiuse e confinate;

Visto il disciplinare tecnico per le occupazioni di suolo pubblico per la somministrazione di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 174 del 16/10/2019;

Ritenuto opportuno confermare la disciplina tecnica di cui alla Delibera GC 174/2019 con le prevedendo, in considerazione della norma derogatoria prevista dall'art. 181 del DL 34/2020, per il periodo fino al 31/10/2020, le seguenti deroghe:

- 1) Possibilità di richiedere fino al doppio dello spazio del fronte del proprio esercizio;
- 2) Possibilità di chiedere da parte degli esercizi posti in Piazza Farinata degli Uberti anche l'area sottostante i portici, gli stessi potranno chiedere di utilizzare il suolo pubblico sulla Piazza per una

larghezza pari al proprio fronte ed una profondità (verso il centro della Piazza) al massimo pari alla profondità dei portici;

- 3) Possibilità di effettuare richieste collettive di suolo pubblico, fermo restando, l'individuazione per ciascun richiedente dell'area richiesta che sarà oggetto di autorizzazione singola;
- 4) La Giunta con il supporto degli Uffici, in caso di richieste configgenti, valuterà prioritarie quelle collettive e tra quelle collettive quelle che maggiormente soddisfano, a suo giudizio, gli obiettivi del D.L. 34/2020;
- 5) La Giunta con il supporto degli Uffici, potrà valutare positivamente anche domande prive del consenso del confinante/dirimpettaio; in questi casi non vale il silenzio assenso;
- 6) La Giunta con il supporto degli Uffici, potrà valutare anche richieste presentate con le stesse modalità ma non conformi ai criteri fissati nella presente delibera; in questi casi non vale il silenzio assenso;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 10/03/2011 con cui è fissata la tariffa di €. 40,00 per ogni endoprocedimento presentato al Suap;

Ritenuto opportuno esonerare le domande di occupazione suolo pubblico presentate ai sensi dell'art. 181 del D.L. 34/2020 dal pagamento della tariffa Suap;

- Vista la citata normativa nazionale e regionale;

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

- Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Dirigente del Servizio Suap che entra a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Omesso il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come certificato nell'allegato al presente deliberato, dal Responsabile della Ragioneria ;

A voti unanimi, resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare quanto segue:

1) relativamente agli **aspetti procedurali**:

a) alle istanze non si applica l'imposta di bollo né i diritti di segreteria e/o istruttoria Suap;

b) l'istanza può essere presentata tramite pec (posta elettronica certificata) della ditta all'indirizzo comune.empoli@postacert.toscana.it (e in presa visione agli indirizzi di posta non certificata: suap@comune.empoli.fi.it e protocollopm@empolese-valdelsa.it) allegando in formato pdf l'istanza firmata in maniera autografa, la planimetria e copia del documento di identità del firmatario senza ulteriori formalità e allegato 1 (solo nel caso di richiesta di spazio posizionato davanti ad altro esercizio che potrebbe avere diritto a presentare la stessa richiesta, anche sul lato opposto della strada); le istanze possono essere presentate in forma collettiva da un soggetto tramite una specifica nota che accompagni le singole istanze;

c) le istanze pervenute saranno smistate dall'Ufficio Protocollo del Comune al Suap, all'Ufficio Tributi (per il conteggio della Cosap nei casi di non esenzione) e alla Polizia Municipale che senza ulteriori richieste da parte del Suap effettuerà l'istruttoria formale e sostanziale e rimetterà il relativo parere all'Ufficio Suap entro 5 giorni lavorativi; in caso di domande configgenti la Polizia Municipale, come previsto dal regolamento, chiederà uno specifico parere alla Giunta Comunale;

- d) la ricevuta di consegna della pec vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90;
- e) l'istanza è soggetta ad autorizzazione da rilasciarsi, previo parere favorevole del Comando di Polizia Municipale, entro 7 giorni lavorativi; decorsi i quali matura il silenzio assenso; nei casi ricadenti nei punti 4), 5) e 6) delle premesse la pratica sarà esaminata dalla Giunta con il supporto degli Uffici e pertanto non potrà valere il silenzio assenso;
- f) in caso di carenza di requisiti, diversa valutazione delle condizioni di rilascio, modifica dei presupposti, variazione della condizione epidemiologica o altro fatto rilevante si procederà all'adozione dei conseguenti provvedimenti (annullamento, revoca, rimodulazione, sospensione e simili) senza comunicazione di avvio del procedimento;
- g) l'autorizzazione viene rilasciata tramite pec all'indirizzo mittente da considerarsi domicilio informatico ad ogni effetto di legge anche nel caso di domande collettive;
- h) l'autorizzazione ha validità limitata al periodo emergenziale stabilito con provvedimento del Governo, salvi i poteri di revoca, annullamento, rimodulazione, sospensione e simili a seguito di verifiche da parte degli organi di vigilanza;
- 2) Relativamente agli **aspetti sostanziali**
- a) Qualora l'istanza provenga da un soggetto per il quale l'art. 181 del DL 34/2020 dispone l'esenzione dal pagamento dell'occupazione del suolo pubblico si procederà al rilascio senza ulteriori adempimenti;
- b) Qualora l'istanza provenga da un soggetto per il quale l'art. 181 del DL 34/2020, non prevede l'esenzione dal pagamento dell'occupazione del suolo pubblico si procederà al rilascio ed alla contestuale richiesta di pagamento della Cosap da effettuare entro 30 giorni. Decorsi 30 giorni l'Ufficio Tributi applicherà le procedure di intervento sostitutivo previste dalla vigente normativa salvo l'approvazione da parte del Comune di analoga esenzione per gli esercizi diversi da quelli già esonerati;
- d) l'atto di concessione della occupazione, esente dall'imposta di bollo, indicherà la più ampia superficie possibile, anche differenziata per giorni ed orari, compatibilmente con le esigenze di viabilità, traffico e simili;
- e) potranno essere fornite prescrizioni generali o particolari al fine di garantire la più ampia tutela, fermi restando gli obblighi di sicurezza igienica e di sanificazione previsti dalla vigente normativa;
- 3) di approvare lo schema di domanda (allegato A alla presente) da utilizzare da parte dei richiedenti e di demandare all'Ufficio Suap le eventuali modifiche di dettaglio che si dovessero rendere necessarie senza bisogno di ulteriori passaggi;
- 4) Di allegare al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, il solo parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 comma 1 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la certificazione del Responsabile della Ragioneria circa la non implicazione di riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 5) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

Indi la Giunta Comunale

In ragione della necessità

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

d e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.