



**Comune di Empoli**  
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

**Modello 2: Richiesta Occupazione suolo pubblico con Ponteggi/Cantiere**

*In bollo*

Spett.le Servizio progettazione Infrastrutture e  
Mobilità  
Comune di Empoli  
pec: comune.empoli@postacert.toscana.it

Prima richiesta     Integrazione Autorizzazione n. \_\_\_\_\_     Proroga Autorizzazione n. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
Pec/ \_\_\_\_\_ Recapiti/telef./email \_\_\_\_\_

In proprio  
 per conto della Ditta  
esecutrice dei lavori  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
Pec/ \_\_\_\_\_ RecapitiTlef./email \_\_\_\_\_

Agli effetti del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria ex art 1, comma 816 e ss della L. 160 del 27 dicembre 2019 ed in attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 21/01/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento di istituzione e disciplina provvisoria di detto canone, nelle more dell'approvazione del Regolamento di disciplina di quanto previsto dal citato art. 1 comma 816 e ss,

**CHIEDE**

di poter occupare temporaneamente suolo pubblico (spazio o area pubblica, spazio o area privata gravata da servitù di pubblico passaggio, spazio sovrastante o sottostante) nel Comune di Empoli

in **Via/P.za** ..... n. .... con:

TIPOLOGIA	Proiezione al suolo dell'occupazione		
	LUNGH. ml.	LARGH. ml.	TOT. MQ.
Ponteggio			

Ponteggio con sbalzo			
Ponteggio con galleria pedonale			
Passerella (non deve avere piedini a terra in aderenza al fabbricato altrimenti verrà considerata ponteggio con galleria)			
Cantiere			
Castello di tiro*          interno          esterno			
Altro			

\* Indicare se il castello di tiro è interno o esterno all'occupazione relativa al cantiere

per l'esecuzione di lavori di: \_\_\_\_\_

di cui al permesso edilizio \_\_\_\_\_

Per una durata complessiva di giorni: \_\_\_\_\_ DAL \_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. che non danneggerà i manufatti e gli impianti pubblici e manterrà il suolo pubblico nelle medesime condizioni in cui si trovava prima dell'occupazione stessa impegnandosi a ripristinare quanto eventualmente danneggiato con lavorazione a regola d'arte, comunicando ogni eventuale inconveniente al Servizio Progettazione Infrastrutture e Mobilità;
2. di essere a conoscenza che in caso di modifica della disciplina della circolazione, compresa la sosta dei veicoli, prima del rilascio della concessione dovrà ottenere apposita ordinanza di traffico (Vedi Modello Ordinanza di Regolamentazione temporanea della circolazione stradale);
3. che l'apposizione della segnaletica occorrente e l'eventuale smontaggio o copertura e il successivo ripristino di quella permanente in contrasto sono a cura e ad onere del concessionario.

### Informazioni generali:

- Uffici: \_\_\_\_\_ :  
Ufficio competente per l'emissione dell'autorizzazione/concessione: Servizio Progettazione infrastrutture e Mobilità, Via del Papa 41-- e.mail: [ut.infrastrutture@comune.empoli.fi.it](mailto:ut.infrastrutture@comune.empoli.fi.it); pec: comune.empoli.postacert.toscana.it;

Ufficio competente per la gestione del pagamento e per la consegna dell'autorizzazione:  
Ufficio Tributi- Piazza del Popolo 33- Primo Piano- e.mail: [tributi@comune.empoli.fi.it](mailto:tributi@comune.empoli.fi.it); pec: comune.empoli.postacert.toscana.it;

- La richiesta è presentata al Comune di Empoli, preferibilmente a mezzo pec, oppure consegnata al Protocollo del Comune di Empoli Orario Ufficio: lunedì 8.00 - 18.30, martedì 8.00 - 18.30, mercoledì 8.00 - 18.30, giovedì 8.00 - 18.30, venerdì 8.00 - 13.30, sabato 8.30 - 12.00.  
Il Servizio Progettazione verifica la completezza e la regolarità della domanda e provvede ad acquisire l'eventuale nulla osta relativamente alla viabilità ed in casi specifici gli altri eventuali pareri tecnici. Completata l'istruttoria con esito positivo, l'autorizzazione è trasmessa all'Ufficio Tributi che provvede alla determinazione del canone, alla gestione del pagamento ed al rilascio dell'autorizzazione al richiedente. **Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla data di presentazione e acquisizione all'ente dell'apposita istanza. Pertanto la data di inizio attività dovrà essere programmata nel rispetto del termine istruttoria sopra indicato.**

- Il rilascio dell'autorizzazione avverrà a seguito dell'avvenuto pagamento del canone che potrà essere eseguito secondo le seguenti modalità. Tutte le operazioni di tesoreria (incassi e pagamenti) possono essere svolte:
  - in contanti presso qualsiasi sportello del Monte dei Paschi di Siena presente sul territorio nazionale;
  - bonifico su C C Bancario codice IBAN: IT50F0103037830000004600063 bic/swift PASCITMMEMP intestato al Comune di Empoli presso il Monte dei Paschi di Siena - Piazza della Vittoria 24 - Empoli;
  - versamento su CC postale n. 24853509 codice IBAN:IT 19 Q 07601 02800 000024853509 intestato a Comune di Empoli Servizio di tesoreria codice bic/swift BPPI IT TRXXX.
- Le occupazioni prive di autorizzazione sono abusive e comportano il pagamento di indennità e sanzioni di legge.
- L'obbligo della marca da bollo, fatti salvi i casi di esenzione, viene adempiuto mediante acquisto della stessa e compilazione e invio di autocertificazione secondo la normativa vigente oppure tramite pagamento mediante F24 (Codice Tributo 2501), scansione in formato PDF/A e invio all'Ufficio.

**ALLEGA**

1. Fotocopia del documento d'identità del richiedente;
2. Disegno tecnico di dettaglio in formato A4 con indicazione della parte di suolo pubblico che si intende occupare, sua esatta localizzazione con indicazione della strada, lato e numero civico, completa di misure;
3. Fotografie della zona di occupazione.
4. n. 2 marche da bollo: 1 da apporre sulla presente domanda e 1 sulla concessione/autorizzazione. Non è necessaria altra marca da bollo in caso di richiesta di Ordinanza di Regolamentazione temporanea della circolazione stradale.
5. Copia del versamento eseguito a titolo di cauzione oppure polizza fideiussoria a garanzia. (*Vedi Modello Calcolo Cauzione*)

**NOTE:**

---



---



---



---



---

Data ...../...../.....

- Firma .....

Nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, obbligatori, per le finalità connesse alla presente domanda saranno trattati dall'Ente conferente, come da informativa del Servizio pubblicata sul sito del Comune di Empoli. L'informativa è consultabile tramite il link sotto riportato: <https://www.empoli.gov.it/privacy>