

Richiesta Servizio PRE SCUOLA - anno scolastico 2020/2021
per la SCUOLA PRIMARIA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____ cellulare _____

e-mail _____

genitore dell'alunno/a _____

nato/a a _____ il _____

Scuola _____ classe e sez. _____
(nome della scuola che frequenterà nell'anno scolastico 2020/2021)

compilare solo se diverso dalla residenza:

domiciliato a _____

CHIEDE
di poter utilizzare il servizio di PRE SCUOLA

DICHIARA

- il padre (nome e cognome) _____
lavora presso (indicare per esteso il nome dell'azienda)

- la madre (nome e cognome) _____
lavora presso (indicare per esteso il nome dell'azienda)

DICHIARA di non essere a conoscenza di motivazioni ostantive da parte dell'altro genitore relativamente alla domanda di Pre scuola a.s. 2020/2021.

DICHIARA di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e secondo i criteri approvati dalla Giunta Comunale con atto n. 189 del 7 luglio 2000 verranno eseguiti controlli anche a campione diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite rivolgendosi ad Amministrazioni Pubbliche e ad istituti di credito o altri intermediari finanziari (articolo 4, comma 2, decreto legislativo n. 109 del 31 marzo 1998).

DICHIARA, altresì, di essere consapevole che, in caso di dichiarazione non veritiera, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.

DICHIARA, inoltre, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dal GDPR 2016/679 (**vedi Informativa Privacy sul retro della domanda**).

Data _____

Firma del Genitore _____

Obbligatorio allegare fotocopia di un documento di identità del richiedente in corso di validità.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI
AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E
DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune di Empoli in qualità di titolare, comunica che i dati personali contenuti nella richiesta saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza ai sensi del GDPR 2016/679 e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure inerenti il pre scuola per il periodo strettamente necessario allo svolgimento del servizio e di adottare ogni atto conseguente.

A tale proposito si invita a prendere visione dell'informativa consultabile all'indirizzo <https://www.empoli.gov.it/privacy>

Il sottoscritto _____ letta la comunicazione di cui sopra,

dichiara

- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali in relazione alle finalità di cui sopra.
- di NON prestare consenso al trattamento dati persona

(Si informa che in caso in cui il consenso venga negato non sarà possibile procedere con l'istruttoria per la concessione del servizio richiesto)

firma

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO:

- Il PRE SCUOLA nella scuola primaria prevede **l'entrata anticipata di 45 minuti** rispetto all'orario di inizio della scuola.
- Potranno **accedere** al servizio, prioritariamente, le famiglie con entrambi i genitori lavoratori.
- Il rapporto numerico massimo fra operatori e alunni sarà di 1 a 25.
- Il servizio verrà attivato **fin dal primo giorno di scuola.**
- Il servizio **non verrà attivato** se non si raggiunge il numero minimo di **5 alunni iscritti**; in questo caso l'ufficio scuola comunicherà alla famiglia entro 90 gg. che il servizio non verrà attivato.
- Non **è previsto l'esenzione e/o riduzione** dal pagamento del servizio Pre scuola salvo per gli alunni portatori di handicap.
- Il servizio verrà attivato dietro presentazione della ricevuta di pagamento da recapitare prima dell'avvio del servizio a:
 - direttamente al Servizio Scuola - Piazza Farinata degli Uberti – Empoli - ex Palazzo Pretorio – 3° piano o al personale di accoglienza al pre scuola,
 - via fax al n. 0571 757740 all'attenzione di Manuela Marinelli,
 - via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: scuola@comune.empoli.fi.it,
- Può essere fatta **domanda di rinuncia** e l'istanza avrà decorrenza dal trimestre successivo non dando diritto a nessun tipo di rimborso per il periodo pagato.



COMUNE di EMPOLI

Settore: Servizi alla Persona

Servizio: Scuola

procedimento/attività: servizio PRE SCUOLA e RIMBORSO TRASPORTO con mezzi di linea per scuole secondarie di primo grado

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI
AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, nazionalità, identificativo online (username, password, customer ID, altro), immagini.
- situazione familiare.
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.
- dati di localizzazione: indirizzo, numero telefonico, ubicazione.

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

- dati inerenti l'origine razziale o etnica.
- salute.

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto).
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un servizio istituzionale dell'Ente di cui è investito il titolare del trattamento.

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento e modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, profilazione.

Dettagli: Il trattamento dei dati avviene tramite applicativo informatico le cui caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Enti Pubblici, Privati (cointeressati, controinteressati), Organi di vigilanza e controllo, Autorità giudiziaria.

Il trattamento:

- sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logistiche previste dalle vigenti normative., compresa la profilazione, consistente nel gestionale Sicraweb Maggioli relativamente ai moduli relativi ad affari generali e ragioneria, compresi nella suite.
- comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, consistente nell'applicativo gestionale.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- Sistemi di autenticazione, di autorizzazione, di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento.

- Sicurezza anche logistica.

I dati personali vengono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) tramite il Responsabile della Protezione Dati del Comune di Empoli
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati	
Titolare	Comune di Empoli	Empoli, Via G del papa n.41 -50053 Empoli indirizzo internet : https://www.empoli.gov.it/ Centralino: 0571 7571 P. IVA e Codice Fiscale 01329160483 Posta elettronica certificata: comune.empoli@postacert.toscana.it
Responsabile	Bertini Sandra	Domiciliata come sopra
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv Barchielli	Etruria pa srl: email: dpo@comune.empoli.fi.it Tel: 055 2381961

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei sui diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	https://www.empoli.gov.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:%3A0J.L_2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

IL TITOLARE

Comune di Empoli con sede in Via Giuseppe Del Papa, 41 – 50053 Empoli C.F. 01329160483

sito web: <https://www.empoli.gov.it>