

Spett.le **Comune di Empoli**  
Sportello Unico Eventi  
Via G. del Papa 41  
50053 - Empoli

**oggetto: RICHIESTA GENERALE SVOLGIMENTO EVENTO**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
 Ente (specificare tipologia) \_\_\_\_\_  
 Associazione senza scopo di lucro \_\_\_\_\_  
 Impresa iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**allegare fotocopia della CARTA DI IDENTITÀ**

Intende svolgere il seguente evento pubblico

TITOLO: \_\_\_\_\_

LUOGO: \_\_\_\_\_

*(specificare se in luogo chiuso o all'aperto via/piazza con indicazione precisa dell'ubicazione)*

DATA \_\_\_\_\_

inizio evento: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

fine evento: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

inizio occupazione suolo pubblico o sala: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

fine occupazione suolo pubblico o sala: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA**

a) tipologia:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> culturale                | <input type="checkbox"/> ricreativa           | <input type="checkbox"/> ambientale            |
| <input type="checkbox"/> sportiva                 | <input type="checkbox"/> sociale              | <input type="checkbox"/> scientifica/sanitaria |
| <input type="checkbox"/> commerciale/promozionale | <input type="checkbox"/> educativa/ formativa | <input type="checkbox"/> altro: .....          |

b) contenuti – scopi - descrizione

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Allegare PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE**

**e a tal fine CHIEDE**

**1) SPAZI COMUNALI**     **SI**    **NO** (utilizzo dei locali e delle attrezzature è soggetto al pagamento di una tariffa)

- Palazzo delle Esposizioni (piazza Guido Guerra):
  - Salone                               Saletta
  - Sala bassa/bar    Area a parcheggio
- Convento degli Agostiniani (Via dei Neri, 15):
  - Cenacolo                       Chiostro                       Cucina
- Auditorium del Palazzo Pretorio (piazza Farinata degli Uberti)
- Saletta didattica del Museo del Vetro (via Ridolfi, 70)
- La Vela Margherita Hack (via Magolo – Avane):
  - Sala interna                       Area esterna

Ai fini dell'allestimento dei suddetti locali chiede di poter utilizzare le seguenti attrezzature / strumenti in dotazione alla struttura:

- Pedana -  palco ( 3x8) (solo per Palazzo Esposizioni)
- Tavoli n. \_\_\_\_\_
- Sedie n. \_\_\_\_\_
- Pannelli espositivi
- Lavagna luminosa
- Lavagna a fogli mobili (escluso al MUVE)
- Videoproiettore
- Registrazione dell'incontro (escluso Palazzo Esposizioni)
- Computer e videoproiettore (escluso Palazzo Esposizioni)
- Computer, videoproiettore e connessione a Internet (escluso Palazzo Esposizioni)
- Connessione a Internet (escluso Palazzo Esposizioni)

**2) MATERIALI e/o SERVIZI TECNICI**  **SI**    **NO**

Se si specificare:

Palco 6x4	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Palco 6x8	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Pedane (1,5x1,5m h 50 cm per un massimo di 12 pz) specificare numero_____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Tavoli specificare numero_____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Sedie specificare numero_____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Faretti (fino ad un massimo di 8) specificare numero_____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Allaccio corrente elettrica specificare numero_____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Altro (specificare)	

Per lo svolgimento dell'evento

**SI PREVEDE ALTRESÌ**

(quanto segue sarà oggetto di specifiche richieste dopo l'esame della fattibilità dell'evento)

**A) OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**  SI  NO

se SI specificare, mediante installazione di

\_\_\_\_\_ nel/i giorno/i  
\_\_\_\_\_ con orario dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ per una superficie totale  
di mq. \_\_\_\_\_ nei seguenti luoghi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ suddivision

e posteggi: mq \_\_\_\_\_ generi extra alimentari; mq \_\_\_\_\_ generi alimentari

Obbligatorio allegare SCHEMA GRAFICO DELL'AREA DA OCCUPARE

**B) MODIFICHE VIABILITA' e PUBBLICITA' STRADALE (\*)**  SI  NO

(\*) non intendesi le pubbliche affissioni, bensì locandine e/o standardi affissi a lampioni, ecc.

- Chiusura strade  si  no  
specificare via \_\_\_\_\_
- Accesso ZTL  si  no  
specificare via \_\_\_\_\_
- Divieto di sosta  si  no  
specificare via \_\_\_\_\_

Esposizione dei seguenti mezzi pubblicitari:

locandine (max. 15)  standardi (max. 20)  striscioni (max. 2)

**C) SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI (CON O SENZA PREPARAZIONE)**  SI  NO

*Nota: si parla di **somministrazione** quando vengono predisposti idonei spazi e fornita attrezzatura utili per la consumazione sul posto dei prodotti per i quali il consumatore **paga un corrispettivo**. L'attività è soggetta a SCIA ai sensi dell'art. 19bis della L. 241/1990. Può essere esercitata limitatamente alla durata della manifestazione e ai locali o aree in cui questa si svolge, **NON può essere affidata in gestione a soggetti diversi dagli organizzatori (art. 52, comma 3, L.R.T. 62/2018).***

Sono previste preparazioni di alimenti e bevande sul luogo dell'evento  SI  NO

In caso affermativo indicare le attrezzature che saranno utilizzate per le preparazioni presso il luogo di svolgimento dell'evento \_\_\_\_\_

**D) CATERING / BANQUETING**  SI  NO

Si intende per CATERING/BANQUETING l'attività di somministrazione, fornitura di alimenti e bevande preparati in un luogo diverso da quello in cui vengono somministrati (alcune preparazioni possono essere realizzate sul posto) ed eventualmente fornitura attrezzature e servizi, svolta da impresa autorizzata che, pertanto, non necessita di ulteriore titolo amministrativo temporaneo per l'evento specifico. L'organizzatore dell'evento deve accertarsi che l'impresa alla quale viene affidato il servizio

sia in possesso di regolare autorizzazione per catering/banqueting.

Sono previste preparazioni di alimenti e bevande sul luogo dell'evento  SI  NO

In caso affermativo indicare le attrezzature che saranno utilizzate per le preparazioni presso il luogo di svolgimento dell'evento \_\_\_\_\_

*Nota: L'organizzazione del trattenimento può avvalersi di una impresa di catering per offrire **GRATUITAMENTE** al pubblico alimenti e bevande.*

**E) È PREVISTA DISTRIBUZIONE GRATUITA AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE**  SI  NO

*Nota: rispondere affermativamente anche nel caso in cui per l'elevato numero dei partecipanti previsti per l'evento non possa ritenersi strettamente "privato", sebbene sia rivolta a categoria specifica di persone.*

**F) MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO ALLA QUALE PARTECIPANO IMPRENDITORI ISCRITTI AL REGISTRO IMPRESE (non compilare questa sezione in caso di eventi ai quali partecipano privati, es. hobbisti)**

superficie totale manifestazione commerciale mq \_\_\_\_\_

suddivisione posteggi: mq \_\_\_\_\_ generi extra alimentari; mq \_\_\_\_\_ generi alimentari

Se SI a quali tipologie di operatori in possesso di Partita Iva è rivolta:

operatori di commercio su aree pubbliche

commercianti in sede fissa

imprenditori agricoli iscritti alla CCIAA

artigiani iscritti alla CCIAA

Verranno posti in vendita prodotti appartenenti al settore:  ALIMENTARE  NON ALIMENTARE

Elencare sommariamente le tipologie di prodotti posti in vendita:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(nel caso in cui sia prevista la vendita di prodotti appartenenti al settore alimentare l'organizzatore è tenuto alla presentazione della notifica sanitaria ex reg. CE 852/2004).

Mq necessari per l'area destinata alla manifestazione commerciale \_\_\_\_\_

L'organizzazione della manifestazione commerciale sarà:

• gestita in proprio

• affidata a:

Impresa commerciale \_\_\_\_\_  Associazione \_\_\_\_\_

**Allegare il DISCIPLINARE DELLA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE compilato e sottoscritto dal richiedente.**

**G) MANIFESTAZIONE FIERISTICA**  SI  NO

*Nota: per "manifestazioni fieristiche" si intendono le attività commerciali, limitate nel tempo e volte alla promozione, presentazione ed eventuale commercializzazione di beni e servizi che si svolgono in spazi fieristici, di cui alla legge R.T. 23/11/2018 n. 62 e al regolamento di attuazione DPGR 02/11/2006 n. 50/R.*

## H) INFORMAZIONI RELATIVE ALLO SPETTACOLO – INTRATTENIMENTO

Tipologia dello spettacolo/intrattenimento previsto:

- MANIF. POPOLARE TRADIZIONALE       TRATTENIMENTO DANZANTE  
 CONCERTO       RAPPRESENTAZIONE  
 PIANO BAR       ALTRO (*specificare*) \_\_\_\_\_

Indicare date alternative per lo svolgimento dello spettacolo/intrattenimento, in caso non venga effettuato nel periodo proposto per maltempo o altre cause di forza maggiore \_\_\_\_\_

Lo spettacolo/intrattenimento:

- è aperto al pubblico  
 è riservato ad una cerchia determinata di persone (es. soci di un circolo, o di un'associazione)  
- ha scopo di lucro (previsto pagamento di biglietto di ingresso, l'evento è finalizzato a raccolta fondi, maggiorazione delle consumazioni, pubblicizzazione dell'iniziativa tale da determinare un maggiore afflusso di clienti e di conseguenza un vantaggio economico per l'organizzatore – barrare "si" anche se presente solo una delle suddette caratteristiche)

**SI**    **NO**

- l'evento sarà pubblicizzato       **SI**    **NO**  
in caso affermativo specificare con quali mezzi \_\_\_\_\_

- sono previsti impianti elettrici installati in zone in cui ha accesso il pubblico       **SI**    **NO**

- è prevista installazione di strutture per lo stazionamento/accoglimento del pubblico (es. tribune, sedie)  
 **SI**    **NO**

in caso affermativo specificare \_\_\_\_\_

- è previsto il montaggio di impianti soggetti a certificazione di sicurezza       **SI**    **NO**

specificare \_\_\_\_\_

- si svolge in locali al chiuso       **SI**    **NO**

- in area recintata       **SI**    **NO**

- si svolge in zona all'aperto che può considerarsi recintata, in considerazione della conformazione morfologica del terreno o per la presenza di edifici, installazioni ecc. che delimitano l'area e ne determinano le vie di fuga       **SI**    **NO**

- il locale presso il quale è previsto l'evento è autorizzato come locale di pubblico spettacolo       **SI**    **NO**

- per l'area /locale in cui si svolge la l'evento è già stata rilasciata autorizzazione di agibilità per impianti temporanei di pubblico spettacolo (ex art. 80 TULPS) in data non antecedente ai due anni dalla data prevista per l'inizio della manifestazione       **SI**    **NO**

In caso affermativo, sarà utilizzato lo stesso assetto dell'impianto già autorizzato senza apportare modifiche

**SI**    **NO**

Indicare gli estremi dell'autorizzazione già rilasciata \_\_\_\_\_

Capienza\* massimo affollamento dell'impianto di pubblico spettacolo:

- inferiore o uguale a 200 persone  
 superiore a 200 persone      specificare \_\_\_\_\_

Nota: \*questo dato si riferisce esclusivamente all'area dove viene effettuato il pubblico spettacolo. Deve essere indicato il numero massimo di persone che l'impianto può contenere, calcolato secondo le vigenti disposizioni normative sugli impianti di pubblico spettacolo.

Non deve invece essere indicato il numero complessivo di spettatori che presumibilmente interverranno per l'intera durata dell'evento.

#### **Allegare PLANIMETRIA**

#### **I) UTILIZZO DI ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE ALL'INTERNO DELL'EVENTO (giostre, gonfiabili, ecc)**

SI  NO

Se SI, specificare quali \_\_\_\_\_

Con pagamento di biglietto  SI  NO

Nota: allegare planimetria ubicativa e dimensionale dell'area di occupazione con riportata la disposizione delle strutture da installare; relazione sulle modalità di occupazione e le precauzioni adottate per la protezione delle opere stradali nonché le eventuali opere necessarie per la predisposizione e approvvigionamento quali: allacci a forniture pubbliche (acqua, energia elettrica e gas metano), scavi per canalizzazioni di allaccio, scarichi a terra e infissioni al suolo. Dimensioni in peso, lunghezza e larghezza dei mezzi d'opera necessari per il trasporto e movimentazione delle strutture da installare).

#### **L) PREVISTA MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE SI NO**

pesca di beneficenza  SI  NO

lotteria di beneficenza  SI  NO

tombola  SI  NO

#### **M) PREVISTA PRESENZA DI ANIMALI SI NO**

Allegare relazione tecnica che descriva:

- 1) la tipologia degli animali coinvolti
- 2) programma e descrizione della manifestazione (date, orari, luogo, ecc)
- 3) le modalità di trasporto degli animali e modi e tempi del loro stazionamento (dispositivi e attrezzature utilizzate)
- 4) Eventuali attività svolte dagli animali

La relazione dovrà essere trasmessa almeno 40 giorni prima della manifestazione al fine di poter richiedere il parere preventivo all'ASL (per il rilascio del nulla osta è previsto il pagamento di € 78,41 per diritti sanitari ed ENPAV).

#### **N) RUMOROSITA' DELLA MANIFESTAZIONE SI NO**

se SI, specificare tipologia di rumore:

musica  altro (specificare) \_\_\_\_\_

- numero di giorni per cui è PREVISTO RUMORE \_\_\_\_\_

- ubicazione delle sorgenti di rumorosità: specificare via/piazza/locale \_\_\_\_\_

- l'attività rumorosa temporanea si svolge:  all'aperto  in locale chiuso

- la manifestazione ha già il patrocinio di un Ente Pubblico  SI  NO

se SI, specificare quale \_\_\_\_\_

N.B.: Dovrà essere richiesta la deroga al rumore, solo è previsto un superamento dei limiti del Piano di Classificazione Acustica Comunale (P.C.C.A.) per lo specifico sito, consultabile alla seguente pagina del sito internet del Comune [http://www.comune.empoli.fi.it/newsletter/2004/piano\\_acu/quadri.htm](http://www.comune.empoli.fi.it/newsletter/2004/piano_acu/quadri.htm)

In caso di superamento dei limiti, la deroga al rumore potrà essere richiesta come di seguito specificato:

deroga semplificata se l'attività che si svolge alle seguenti condizioni:

in luogo aperto:

- rumorosità nella fascia oraria 10-22 (fino ad un massimo di 70 dBA)
- rumorosità nella fascia oraria 22-24 ( fino ad un massimo di 60 dBA)

in luogo chiuso:

- rumorosità nella fascia oraria 10-22 (fino ad un massimo di 60 dBA)
- rumorosità nella fascia oraria 22-24 ( fino ad un massimo di 50 dBA)

**deroga non semplificata** per attività che si svolge alle seguenti condizioni:

- rumorosità oltre le ore 24
- superamento dei limiti dBA sopra citati

### DICHIARA

**1)** Di aderire, rispettare e riconoscersi nei principi richiamati all'art. 1 commi 2, 3 e 4 dello Statuto del Comune di Empoli.

**2)** La Comunità locale, attraverso il proprio ordinamento giuridico autonomo garantisce ai cittadini appartenenti alla Comunità l'effettiva partecipazione, libera e democratica, all'attività politico – amministrativa del Comune. Realizza il proprio indirizzo politico amministrativo attraverso l'esercizio dei poteri previsti e disciplinati dallo Statuto del Comune.

**3)** Il Comune di Empoli ripudia la guerra e persegue e promuove la cultura della pace, della giustizia e della cooperazione tra i popoli e assume le diversità di sesso, cultura e convinzioni ideali e religiose come valori e risorse su cui costruire una Società libera, democratica e socialmente equa.

**4)** Il Comune di Empoli si riconosce integralmente nei valori di democrazia, di solidarietà sociale e di convivenza civile posti a fondamento della Costituzione Repubblicana nata dalla Resistenza al Nazifascismo. Bandisce ogni forma di dittatura e di totalitarismo perseguita per l'affermazione di principi politici, religiosi e filosofici, come ripudia ogni altra forma di limitazione delle libertà individuali e collettive.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

I dati personali contenuti nella richiesta saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza ai sensi del GDPR 2016/679 e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure inerenti al servizio in oggetto e di adottare ogni atto conseguente. A tale proposito si invita a prendere visione dell'informativa consultabile all'indirizzo: <https://www.empoli.gov.it/privacy/informativa-generale-privacy>

Il sottoscritto acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento dichiara

- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali in relazione alle finalità di cui sopra.
- di NON prestare consenso al trattamento dati personali

(Si informa che in caso in cui il consenso venga negato non sarà possibile procedere con l'istruttoria della richiesta)

Firma \_\_\_\_\_

**Caratteristiche dell'evento programmato al fine di determinare il livello di rischio**

(non necessaria per eventi all'interno di immobili comunali)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentate di \_\_\_\_\_

Ente (specificare tipologia) \_\_\_\_\_

Associazione senza scopo di lucro \_\_\_\_\_

Impresa iscritta alla CCIA di \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in relazione alla richiesta di svolgimento del seguente evento:

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**che le caratteristiche dell'evento sono le seguenti:**

(apporre una crocetta a fianco)

Periodicità dell'evento	Evento già svolto con le medesime caratteristiche organizzative	1	
	Evento nuovo	2	
Tipologia di evento (una sola opzione)	Religioso	1	
	Sportivo, culturale, sociale	1	
	Intrattenimento	2	
	Politico	4	
	Concerto pop/rock	4	
Altre variabili (indicare più opzioni ove ricorrono)	Previste vendita/consumo di alcool	1	
	Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	
	Evento ampiamente pubblicizzato dai media o social	1	
	Possibili difficoltà nella viabilità	1	
	Possibili tensioni socio-politiche-sportive	1	
Durata (da considerare i tempi di ingresso/uscita)	<12 ore	1	
	Da 12 ore a tre giorni	2	
	>3 giorni	3	
Luogo (una sola opzione)	In città	1	
	In periferia/paesi	2	
	In prossimità ambiente acquatico (lago, fiume, mare e piscina)	2	
Localizzazione/Estensione (indicare più opzioni ove ricorrono)	Localizzato e ben definito	1	
	Esteso >1 campo di calcio	2	
Presenza di recinzioni/scale (indicare più opzioni ove ricorrono)	Non delimitato da recinzioni	1	
	Delimitato da recinzioni	2	
	Presenza di scale in entrata e/o in uscita	3	
	Presenza di ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	
Logistica dell'area (indicare più opzioni ove ricorrono)	Servizi igienici disponibili	-1	
	Disponibilità di acqua	-1	
	Punto di ristoro	-1	
	Difficoltà accessibilità mezzi di soccorso VVF	2	
Stima dei partecipanti (previsione relativa all'ora di massimo affollamento)	0-200	1	
	201-1000	3	
	1001-5000	7	
	5001-10.000	10	



	>10.000	25	
Età prevista dei partecipanti	Oltre il 50% di età inferiore a 15 anni	2	
	Oltre il 50% di età compresa tra 15 e 65 anni	1	
	Oltre il 50% di età superiore a 65 anni	2	
Densità di partecip. / mq (previsione relativa all'ora di massimo affollamento)	Bassa: da 0 a 1 persona/mq	1	
	Alta: da 1 a 2 persone/mq	2	
Condizioni prevista dei partecipanti	Rilassati	1	
	Eccitati	2	
	Molto eccitati	3	
Posizione dei partecipanti	Seduti	1	
	In parte seduti	2	
	In piedi	3	
PUNTEGGIO TOTALE			

FIRMA

---