



COMUNE DI EMPOLI

Empoli 23 novembre 2017
Prot.n.74425

Ai Dirigenti di settore

S E D E

Oggetto: Procedimento per il rilascio della attestazione di idoneità alloggiativa per stranieri. Disciplinare per le modalità di rilascio

Come previsto nel **D.lgs 286/1998 - Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero** - per l'espletamento di alcune procedure per l'ingresso e soggiorno del cittadino straniero in Italia è necessario avere in disposizione un alloggio idoneo;

Visti in particolare :

l'art. 5 bis, che richiede la garanzia da parte del datore di lavoro della disponibilità di un alloggio per il lavoratore che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica;

l'art. 9 che prevede che lo straniero che richieda un permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo debba dimostrare la disponibilità di un alloggio idoneo che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica ovvero che sia fornito dei requisiti di idoneità igienico-sanitaria accertati dall'Azienda unita' sanitaria locale competente per territorio;

l'art. 29 che prevede che in caso di richiesta di ricongiungimento familiare sia dimostrata la disponibilità di un alloggio "conforme ai requisiti igienico-sanitari, nonché di idoneità abitativa, accertati dai competenti uffici comunali";

Tutto ciò premesso e ritenuta la necessita di:

- 1 – rispettare la normativa sulla Trasparenza Amministrativa che prevede la pubblicazione dei procedimenti di competenza della PA con indicazione dei tempi per lo svolgimento di ciascun di essi,
- 2 – di stabilire, dato che trattasi di un procedimento che prevede singole fasi svolte da uffici diversi, una tempistica per ciascuna fase al fine di offrire un servizio puntuale ed efficiente e non incorrere in procedure di risarcimento
- 3 – di fornire indicazioni precise per favorire l'accesso di una utenza particolarmente debole,

si sollecitano gli uffici competenti ad attenersi, scrupolosamente, a quanto riportato nell'allegato alla presente **“Disciplinare per il rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa di cui al decreto legislativo 286/1998 Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” e s.m.i.”** con particolare riferimento ai tempi

Certa di un fattivo riscontro e rispetto di quanto previsto si porgono
distinti saluti

Il Segretario Generale
Dr.ssa Rita Ciardelli

Disciplinare per il rilascio di attestati di idoneità alloggiativa di cui al decreto legislativo 286/1998

“Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” e s.m.i.

1 – Ambito di applicazione

L'attestazione di idoneità alloggiativa è richiesta, nell'ambito delle procedure di competenza della Questura e della Prefettura, per il rilascio dei permessi per l'ingresso e il soggiorno in Italia di cittadini extracomunitari per:

- A - lavoro subordinato;
- B - lavoro autonomo;
- C - permesso CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)
- D - ricongiungimento familiare (in questo caso occorre la conformità ai requisiti igienico-sanitari)

L'attestazione non è necessaria per la presentazione di richieste di permesso di soggiorno per coesione familiare con cittadino/a italiano/a e per il ricongiungimento familiare e per coesione familiare con un minore straniero di età inferiore a 14 anni.

Può essere ritirata dal diretto interessato o da persona maggiorenne munita di delega e documento d'identità.

Il presente disciplinare regola il rilascio da parte dell'Amministrazione Comunale degli attestati di idoneità dell'alloggio di competenza del Comune.

2 - Presentazione della domanda e documentazione allegata

La domanda deve essere presentata dai diretti interessati.

Il modello per domanda può essere scaricato, unitamente all'elenco della documentazione da allegare dal sito del Comune di Empoli al seguente indirizzo: <http://www.comune.empoli.fi.it/albero/09/0903/668sch.html>

La domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Empoli, sottoscritta dall'interessato, in competente bollo e completa di tutti gli allegati richiesti, deve essere presentata:

direttamente l'Ufficio Protocollo del Comune di Empoli, Via Giuseppe del Papa 45 Empoli, che ne rilascerà ricevuta.

inviata per posta al Comune di Empoli via Giuseppe del Papa 41 – 50053 – Empoli - Firenze

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- Copia dell'atto di compravendita, locazione, comodato o di altro titolo di disponibilità relativo all'alloggio regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate.
- Dichiarazione di ospitalità (solo in caso in cui il richiedente sia ospite).
- Copia planimetria quotata o catastale **COMPLETA** relativa all'alloggio di cui si richiede l'attestazione. (qualora questa sia già presente in atti del Comune di Empoli, comunicarne i riferimenti nell'allegato 544)
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del proprietario dell'immobile che attesti la proprietà dell'immobile e che la copia della planimetria catastale è conforme all'originale e allo stato attuale dell'immobile (ovvero che l'immobile ha subito variazioni con l'indicazione dei relativi estremi del permesso di costruire o concessione edilizia o D.I.A. o certificazione di abitabilità ([allegato 544](#)).
- Due (2) marche da bollo di €16,00, una da apporre sull'istanza al momento della presentazione e l'altra sul certificato al momento del ritiro.
- Copia di un documento valido di identità del richiedente.
- Copia titolo di soggiorno.
- Copia di cessione di fabbricato (se non residente)

Per la richiesta di ricongiungimento familiare sono da allegare alla domanda di idoneità alloggiativa, da parte del proprietario dell'alloggio, i seguenti documenti:

- copia della dichiarazione di conformità o dichiarazione di rispondenza relativa all'impianto elettrico
- copia della dichiarazione di conformità o dichiarazione di rispondenza relativa all'impianto di riscaldamento
- copia della dichiarazione di conformità o dichiarazione di rispondenza relativa all'impianto di adduzione gas

qualora questi documenti fossero già presenti in atti in possesso del Comune di Empoli (abitabilità/P.d.C./C.E./Condomo/Pratica Idoneità Alloggio/altro), indicare i riferimenti negli spazi appositi sul modulo per la domanda)

3 - Istruttoria delle domande

L'Urp quale Ufficio competente dell'Amministrazione comunale istruisce la pratica e conclude il procedimento nei termini di cui al successivo articolo 4., determinando il numero di persone per le quali l'alloggio risulta idoneo e, per gli attestati di cui all'art. 1 lettera D) anche la rispondenza o meno ai requisiti igienico sanitari. L'attestato sarà

rilasciato sulla base di specifico parere redatto da un tecnico dell'Amministrazione Comunale alle risultanze del quale si attiene il contenuto dell'attestazione. Il tecnico comunale invia all'URP lo specifico parere entro 15gg dal ricevimento della domanda da parte dell'URP medesimo.

Durante l'istruttoria delle domande, l'ufficio competente verifica:

- a) la correttezza dei dati anagrafici del richiedente;
- b) la rispondenza dei dati toponomastici dell'alloggio oggetto del certificato
- c) la correttezza e completezza della documentazione presentata.

Per il rilascio delle attestazioni di cui all'art. 1 punto a) il tecnico comunale effettua sempre il sopralluogo sull'immobile. Per le altre attestazioni il sopralluogo è effettuato a campione nella misura massima del 5% delle istanze, su base annuale.

4 - Termine di conclusione del procedimento

Il termine per il rilascio degli attestati è fissato in 30gg e decorre dalla data di presentazione della domanda al Comune di Empoli:

Nel caso in cui i dati dichiarati siano incompleti, o non congruenti, ovvero non sia presentata la documentazione richiesta, l'Ufficio provvederà a richiedere, tramite lettera all'indirizzo indicato, le necessarie integrazioni. In questo caso i termini del procedimento si intendono interrotti dal momento dell'invio della comunicazione e ricominceranno a decorrere dal momento in cui gli elementi integrativi saranno presentati al Comune di Empoli.

Nel caso in cui sia necessario il sopralluogo "in loco" da parte del tecnico comunale, il richiedente sarà contattato al numero di telefono indicato per fissare un appuntamento. L'appuntamento può essere rinviato, per giustificati motivi, una sola volta, dopodiché il richiedente sarà considerato rinunciario. Qualora il richiedente sia invece trovato non reperibile al telefono a seguito di tre chiamate consecutive effettuate a distanza di almeno due giorni l'una dall'altra ed in orari diversi il tecnico comunale informerà l'URP che provvederà ad inviare lettera di preavviso di archiviazione.

L'archiviazione avrà luogo altresì decorsi trenta giorni (30) dall'avvenuta richiesta di elementi integrativi senza che gli stessi siano stati prodotti.

5 - Ritiro dell'attestato e validità

L'attestato sarà ritirato direttamente dal richiedente o da persona espressamente delegata alla scadenza del termine e, comunque, a seguito di avviso tramite messaggio telefonico o cartaceo, all'URP del Comune di Empoli. Al momento del ritiro l'interessato dovrà produrre apposita marca da bollo che sarà apposta sull'attestato e opportunamente annullata. L'attestato ha validità di mesi sei decorrenti dalla data del rilascio.

In caso di mancato ritiro entro il termine di SESSANTA giorni (60) successivi alla data di rilascio l'attestato sarà definitivamente archiviato.