



Protocollo n. .... data .....

## ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIO

Al Sindaco del Comune di Empoli

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) .....  
nato/a ..... il ...../...../.....  
residente/domiciliato (indicare l'opzione esatta) nel comune di.....  
Via/Piazza ..... n. .... piano..... interno .....  
telefono ..... Codice Fiscale .....

### IN QUALITÀ DI (barrare una tra le seguenti opzioni)

- proprietario;
- affittuario;
- comodatario;
- ospite (non intestatario di alcun contratto di locazione, comodato o di proprietà, oppure coniuge o figlio dell'intestatario del contratto);

### CHIEDE

**Il rilascio dell'attestazione di idoneità dell'alloggio**, per i casi previsti dal D.lgs. 286/98 e succ. mod., sulla base della planimetria allegata alla presente istanza ubicato in:

Via/Piazza ..... n. .... piano..... interno .....

### DI PROPRIETÀ

del/la Sig./ra.....  
nato/a a ..... il ...../...../..... residente in .....  
Via/Piazza ..... n..... telefono .....

- per nulla-osta al ricongiungimento con n. .... familiari (n° di minori di 14 anni nel nucleo.....);
- per permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo per il sottoscritto e per ..... familiari;
- per contratto di soggiorno;
- altro (specificare) .....

### DICHIARA

di avere preso visione delle istruzioni allegate alla presente, per la compilazione e presentazione dei documenti, nonché dei tempi per il rilascio e per l'eventuale archiviazione nel caso della mancanza di integrazioni richieste dall'ufficio o non ritiro dell'attestazione;

di aver preso visione dell'informativa generale sul trattamento dei dati personali prevista al seguente link  
<https://www.empoli.gov.it/privacy/informativa-servizio-urp>

data .....

firma

.....

La presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta (Art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000).

### **Allegati obbligatori**

1. Due (2) marche da bollo di € 16,00, una da apporre sull'istanza al momento della presentazione e l'altra sul certificato al momento del ritiro.
2. Copia di un documento valido di identità del richiedente.
3. Copia titolo di soggiorno (in caso di titolo scaduto deve essere allegata anche ricevuta di richiesta di rinnovo)
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del proprietario dell'immobile che attesti la proprietà dell'immobile e che la copia della planimetria catastale è conforme all'originale e allo stato attuale dell'immobile (ovvero che l'immobile ha subito variazioni con l'indicazione dei relativi estremi del permesso di costruire o concessione edilizia o D.I.A. o certificazione di abitabilità) con allegata fotocopia carta di identità del proprietario
5. Dichiarazione di ospitalità (solo in caso in cui il richiedente sia ospite)
6. Copia dell'atto di compravendita, locazione, comodato o di altro titolo di disponibilità relativo all'alloggio regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate.
7. Copia planimetria quotata o catastale **COMPLETA** relativa all'alloggio di cui si richiede l'attestazione.
8. Copia di cessione di fabbricato.

Per la richiesta relativa al ricongiungimento familiare sono da allegare alla domanda da parte del proprietario dell'alloggio i seguenti documenti,

- copia della dichiarazione di conformità o dichiarazione di rispondenza relativa all'impianto elettrico
- copia della dichiarazione di conformità o dichiarazione di rispondenza relativa all'impianto di riscaldamento
- copia della dichiarazione di conformità o dichiarazione di rispondenza relativa all'impianto di adduzione gas