

Sett. Politiche Territoriali	Al Sig. SINDACO del COMUNE di EMPOLI	Marca da bollo € 16.00
------------------------------	---	---------------------------

Spazio riservato all'Ufficio Protocollo	OGGETTO: richiesta CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
BARRARE in caso di URGENZA (*) <input type="checkbox"/>	

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome		
Nato/a a	Prov.	il
Cod. Fiscale		

Residente in	Prov.	C.A.P.
Via	n.	
Tel.	E-mail (non obbligatoria)	

IN QUALITÀ DI	(Specificare) ¹
---------------	----------------------------

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica, ai sensi dell'art. 30 commi 2, 3 e 4 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380² e ss. mm., per gli immobili contraddistinti al Nuovo Catasto Terreni del Comune di Empoli:

Foglio di mappa n°	Mappale/i
Foglio di mappa n°	Mappale/i
Foglio di mappa n°	Mappale/i
Foglio di mappa n°	Mappale/i

Si richiede la certificazione per uso	
D	Successione
D	Rogito notarile
D	Altro (specificare)

A tal fine allega la seguente documentazione obbligatoria:	
D	N° 1 copia estratto autentico di mappa catastale con evidenziato il/i mappale/i interessati, rilasciato da non oltre sei mesi dall'Ufficio del Territorio di Firenze, o frazionamento in forma autentica rilasciato da non oltre tre mesi (da richiedere al catasto), o copia leggibile riportante apposita dichiarazione a firma di tecnico abilitato attestante la corrispondenza con l'originale.
D	N° 2 marche da bollo di € 16,00 ³ acquistate in data antecedente al rilascio del certificato (una da apporsi sulla domanda).
D	Attestazione in originale del versamento dei Diritti di Segreteria ⁴

Luogo e data

Il Richiedente (firma)

NOTE ESPLICATIVE

¹ Proprietario, tecnico incaricato o titolare di altra condizione personale compatibile con la presente richiesta, ai sensi dell'art. 30 comma 2° del D.P.R. 380/0 I.

² L'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380

... *omissis* ...

2. *Gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati né trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano quando i terreni costituiscano pertinenze di edifici censiti al nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a 5.000 metri quadrati.*

3. *il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva la validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei dividendi, non siano intervenute modificazioni agli strumenti urbanistici.*

4. *In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei dividendi attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.*

... *omissis* ...

Il certificato di destinazione urbanistica non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi come previsto dall'art. 40 comma 2 del DPR 445/2000.

³ Non è necessario apporre la marca da bollo sulla domanda e sul certificato in caso:

- dell'art.5, tabella allegato B) del D.P.R. 26/10/1972 n.642 e ss.mm. – USO SUCCESSIONI
- degli artt. 21 e 21 bis, tabella allegato B) del D.P.R. 26/10/1972 n.642 e ss.mm. - (coltivatori diretti)
- altri casi previsti dalla legge

⁴ **La richiesta in oggetto dovrà essere presentata allo Sportello Protocollo c/o l'URP.**

Il certificato di destinazione urbanistica potrà essere ritirato presso l'U.R.P. alla decorrenza di trenta giorni dalla presentazione della presente domanda completa della documentazione richiesta.

Per il rilascio del certificato occorre produrre l'attestazione di avvenuto pagamento, dei "Diritti di Segreteria" di € 64,00 fino a 20 particelle, € 120,00 da 20 p.lle fino a 40 p.lle, (*) da effettuarsi:

- In contanti presso qualsiasi sportello del Monte dei Paschi di Siena presente sul territorio nazionale (Monte dei Paschi di Siena Spa – Filiale di Empoli - Piazza della Vittoria 24 - tel. 0571 52911 - orario di apertura da lunedì a venerdì 8.35-13.35 e 14.25-15.55);
- bonifico su C C Bancario codice IBAN: IT50F010303783000004600063 bic/swift PASCITMMEMP intestato al Comune di Empoli presso il Monte dei Paschi di Siena - Piazza della Vittoria 24 - Empoli;
- versamento su CC postale n. 24853509 codice IBAN:IT 19 Q 07601 02800 000024853509 intestato a Comune di Empoli Servizio di tesoreria codice bic/swift BPPI IT TRXXX;
- Servizio di Pagobancomat attivo presso l'Ufficio Relazioni al Pubblico (URP) del Comune di Empoli.

In caso di invio tramite PEC: è necessaria la dichiarazione per l'assolvimento dell'imposta di bollo e quella ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 N. 445. Le marche da bolle apposte sul modello devono essere annullate ai sensi dell'art. 12 DPR 642/1972.

(*) Oltre 40 p.lle si sommano € 64 ogni 20 p.lle.

(*) Per il rilascio di certificazioni di destinazione urbanistica in termini di urgenza (entro 5 gg lavorativi dal ricevimento della relativa istanza, anziché nel termine ordinario di 30 gg fissati dalla legge) è richiesto il pagamento di un importo aggiuntivo rispetto ai diritti di segreteria, pari a:

- € 50 fino a 20 p.lle;
- € 100 oltre 20 p.lle.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy (Reg. UE 679/2016). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al suddetto decreto. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa a tutela della privacy, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati. Il titolare della banca dati è il comune di Empoli nella persona del Sindaco pro-tempore e il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Politiche Territoriali.