

FIERA DEL CORPUS DOMINI 2019

MODALITA' PRESENTAZIONE SCIA PER ATTIVITA' TEMPORANEA DI SPETTACOLO VIAGGIANTE

Sul sito internet istituzionale del Comune di Empoli l'ufficio Polizia Municipale ha pubblicato l'elenco delle imprese e delle relative attrazioni di spettacolo viaggiante le cui istanze sono state accolte per la partecipazione all'edizione 2019 della Fiera del Corpus Domini.

Le imprese presenti nell'elenco devono quindi inoltrare all'ufficio SUAP del Comune le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività corredate dalla documentazione necessaria indicata nel presente avviso.

**La SCIA completa della documentazione necessaria dovrà essere presentata entro il
10 maggio 2019**

L'inoltro fuori termine potrà determinare l'impossibilità di verificare e valutare la documentazione e quindi l'esclusione dalla partecipazione alla fiera.

La documentazione deve essere in formato PDF/A e firmata digitalmente: nel caso il richiedente non fosse munito di dispositivo di firma digitale o non provvedesse direttamente all'inoltro dell'istanza, deve conferire procura speciale ad un professionista di fiducia, utilizzando il modello specifico. In caso di conferimento di incarico per la firma digitale la procura dovrà essere firmata in forma autografa dal titolare/legale rappresentante della ditta e corredata da **copia documento di identità del conferente**. Nell'istanza (e anche nella procura se presente) deve, inoltre, essere indicato il domicilio elettronico (indirizzo di PEC) del richiedente.

La documentazione deve essere inoltrata:

Tramite il PORTALE REGIONALE STAR al seguente indirizzo:

<http://aida.toscana.it/index.html#/index/D403/SS> selezionando *Empoli SUAP*

Per effettuare l'inserimento è necessario inserire il dispositivo di firma digitale (smart card o chiavetta) e accedere a INVIARE UNA PRATICA (STAR). Il sistema le chiederà il Pin di firma digitale.

Invitiamo, gli interessati a visionare ed eventualmente scaricare dall'home page del Portale il **MANUALE D'USO E D'ASSISTENZA** dove sono indicati tutti i passaggi da seguire per un corretto inserimento ed inoltro della pratica.

Ricordiamo che per l'inserimento deve essere scelta nell'albero dei procedimenti l'attività 90.04.03R - *SPETTACOLI VIAGGIANTI / Avvio*. (N.B. nella schermata relativa all'Attività risulterà spuntato il procedimento amministrativo denominato *Avvio - 90.04.03R - SPETTACOLI VIAGGIANTI* non selezionare nessuno degli endoprocedimenti ricorrenti indicati nella schermata)

Dovrà essere compilato un modulo interattivo (standard 0) con tutti i dati richiesti e quindi deve essere allegata la documentazione richiesta.

Se viene conferita la procura speciale per inoltro e sottoscrizione digitale nel primo riquadro dello Standard 0 devono essere inseriti i dati del professionista che si identificherà come "*procuratore speciale*"; se la procura riguarda la sola trasmissione telematica dovrà identificarsi come "*incaricato alla trasmissione*", (n.b.: i dati del procuratore devono essere inseriti esclusivamente nel primo riquadro). In ambedue i casi nel quadro A1 devono essere riportati i dati del titolare/legale rappresentante.

Se non viene conferita procura speciale i dati da inserire nel primo riquadro saranno del titolare/legale rappresentante che si identificherà spuntando la voce "*dichiarante sottoscrittore*".

Eventuale documentazione integrativa deve essere inoltrata tramite il Portale Regionale. Dal home page del Portale si clicca sul tasto blu in alto a destra ACCEDI AI SERVIZI e quindi si sceglie la voce **INTEGRAZIONI**



VOLONTARIE, quindi si effettua un movimento di integrazione in corrispondenza dell'istanza già inoltrata da integrare.

ELENCO DOCUMENTAZIONE DA INOLTARE

Utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** la modulistica (SCIA e procura speciale) pubblicata con il presente avviso. **NON DEVONO ESSERE UTILIZZATE** versioni precedenti dei moduli in quanto sono stati effettuati aggiornamenti.

- 1) **Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)** temporanea di spettacolo viaggiante;
- 2) **Procura Speciale**, nel caso il titolare o legale rappresentante non fosse munito di firma digitale o non procedere ad inoltrare personalmente l'istanza;
- 3) copia **documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante** (non occorre se il titolare/legale rappresentante firma digitalmente);
- 4) in caso di società copia documenti di identità non scaduti di tutti coloro che hanno la legale rappresentanza (es. soci, soci accomandatari, membri del consiglio di amministrazione ecc.), in quanto devono dichiarare e firmare il possesso dei requisiti morali di cui all'allegato A del modello di SCIA;
- 5) copia della **polizza assicurativa completa di CONTRATTO (contenente l'indicazione delle attrazioni assicurate) e QUIETANZA DELL'ULTIMO PAGAMENTO EFFETTUATO in corso di validità al momento dell'inoltro dell'istanza;**
- 6) copia **collaudo annuale** delle attrazioni, sia statico che elettrico, come previsto nelle prescrizioni di ordine generale **in corso di validità al momento dell'inoltro dell'istanza;**
- 7) copia **licenza amministrativa** con la quale sono state autorizzate le attrazioni che saranno montate nella fiera (ricordiamo che è **OBBLIGATORIO** dichiarare gli estremi della licenza integralmente e correttamente nella SCIA);
- 8) copia **atto/i di registrazione della/e attrazioni** ai sensi del D.M. 18/05/2007, artt. 4 e 5 (è necessario l'atto firmato dal dirigente/responsabile dell'ufficio che ha proceduto alla registrazione (ricordiamo che è **OBBLIGATORIO** dichiarare gli estremi degli atti di registrazione integralmente e correttamente nella SCIA);

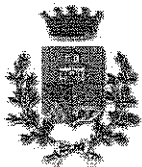
N.B.: Nel caso in cui il collaudo annuale e/o l'assicurazione dovessero scadere dopo l'inoltro della SCIA ma prima dell'inizio della manifestazione, i documenti rinnovati dovranno essere inoltrati al Suap come documentazione integrativa, secondo le modalità sopra esposte.

Nel caso in cui la scadenza dei suddetti documenti fosse successiva alla data di inizio della fiera, i documenti rinnovati dovranno comunque essere trasmessi all'ufficio Suap ed esibiti al personale addetto alla vigilanza.

DOCUMENTI DA PRESENTARE AL MOMENTO DELLA VERIFICA DA PARTE DELLA CCVLPS

Si ricorda che:

- il **certificato del corretto montaggio della struttura di ogni singolo mestiere** nel plateatico di Empoli in occasione della manifestazione dovrà essere consegnato al personale del Comune - al momento del sopralluogo della CCVLPS e dovrà essere redatto e sottoscritto da un professionista abilitato o dal gestore purché in possesso di attestato di qualifica rilasciato in seguito alla frequentazione con esito positivo di un corso di formazione teorico-pratica (come previsto dall'art. 6 del D.M. 18/05/2007).
- al momento della verifica da parte della CCVLPS dovrà essere consegnata la **dichiarazione di conformità degli impianti elettrici per le singole attrazioni.**



- **la relazione tecnica generale per il Parco Divertimenti comprensiva anche dell'allacciamento alla rete di alimentazione elettrica (quadro generale) deve essere redatta da un tecnico iscritto all'Albo e consegnato in sede di verifica della Commissione per il pubblico spettacolo.**

AVVERTENZE PER L'ALLESTIMENTO DELLE STRUTTURE

- Saranno ammesse al Parco Divertimenti esclusivamente le attrazioni già autorizzate con licenza permanente e per le quali sono state presentate le SCIA complete della documentazione richiesta.
- E' tassativamente vietato cedere ad altri l'uso dell'area in concessione.
- L'allestimento delle attrazioni deve avvenire per l'intera durata della manifestazione essendo vietato lo smantellamento dei mestieri o di parte di essi prima della fine della manifestazione.
- L'Amministrazione Comunale si intende sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni arrecati a persone e/o cose durante lo svolgimento della manifestazione.
- Il buon funzionamento del parco divertimenti e la risoluzione di eventuali contestazioni sono assicurati dalle disposizioni di legge in materia e dai regolamenti attualmente in vigore.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA

Ricordiamo che nella Scia e nell'eventuale procura **devono essere compilati TUTTI I CAMPI previsti.**

In particolare nella SCIA devono essere indicati i seguenti dati che spesso sono tralasciati:

la Partita Iva dell'impresa,

le dimensioni delle singole attrazioni,

il Comune che ha registrato l'attrazione (N.B. si ricorda che tale Comune nella maggior parte dei casi non coincide con il Comune che ha rilasciato la licenza di spettacolo viaggiante, pertanto deve essere verificato l'ente che ha rilasciato l'atto di registrazione),

i dati completi e corretti della licenza di spettacolo viaggiante (numero, data, comune di rilascio);

le date di scadenza dei collaudi e delle assicurazioni

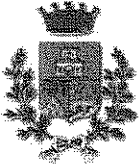
Nella seconda pagina della procura deve essere inserita l'indicazione del domicilio elettronico.

E' possibile eleggere come domicilio elettronico l'indirizzo di PEC del professionista incaricato (tale indirizzo deve essere indicato nei dati del procuratore dichiarati nella prima pagina) oppure può essere eletto come domicilio elettronico la PEC dell'impresa, che deve essere quindi inserito nello spazio previsto nella seconda pagina del modulo di procura.

Nel caso in cui il titolare/legale rappresentante proceda autonomamente all'inoltro, deve indicare nel modulo di SCIA, quale domicilio elettronico, la PEC dell'impresa.

ELENCO NON ESAUSTIVO DEI MOTIVI CHE DETERMINANO L'IRRICEVIBILITÀ DI UNA SCIA

- Documentazione non firmata digitalmente;
- Files in formato modificabile, anche se firmati digitalmente (es. documenti di word con estensione .doc o .rtf). **E' valido il formato PDF/A. Facciamo presente che il modulo di scia da compilare è in formato .doc per consentire la compilazione, una volta compilato deve essere salvato in PDF/A o scansionato in tale formato (N.B.: non cancellare l'estensione indicante il formato del file, altrimenti non è possibile leggerlo);**
- Istanza non spedita telematicamente secondo le modalità indicate;
- Certificato di firma digitale scaduto;



Comune di Empoli

SETTORE SUAP, ATTIVITA' ECONOMICHE E EDILIZIA PRIVATA
Sportello Unico Attività Produttive



- Assenza della procura speciale nel caso in cui venga incaricato un professionista per controfirmare digitalmente e/o per trasmettere l'istanza;
- Procura non completa, in particolare assenza dell'indicazione del domicilio elettronico (casella di PEC);
- Mancata indicazione del domicilio elettronico nella SCIA, nel caso in cui il legale rappresentante procedesse autonomamente all'inoltro;
- Assenza della firma autografa dell'operatore in calce all'istanza e/o nella procura, in caso di delega per la firma digitale;
- Assenza o non validità/illeggibilità del documento di identità dell'operatore, in caso di delega per la firma digitale;
- Non compilazione della SCIA o parte di essa **(indicare nel quadro "dati relativi all'installazione" il periodo cui si riferisce la scia, ovvero la fiera del Corpus Domini o fiera di Settembre);**
- Illeggibilità dei dati inseriti nella SCIA;
- Assenza della documentazione richiesta.

N.B.: in caso di dichiarazione di irricevibilità della scia, l'operatore dovrà trasmettere nuovamente tutta la documentazione completa. Non è ammessa l'integrazione di pratiche dichiarate irricevibili.

Il Dirigente ad Interim del Settore
Dott. Rita Ciardelli